



MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
DEPARTAMENTO DE EDUCACION

Av. Recoleta N° 2774

INFORME DE GESTION CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE: Fernanda Nicole Mascko Caamaño.
PROYECTO: PROYECTO REVINCULACIÓN Y ASISTENCIA
FUNCION: Coordinadora Socioeducativa
PERIODO QUE INFORMA: ENERO 2024
N° DE BOLETA: 11 MONTO BRUTO: \$1.300.000

Durante este periodo las acciones realizadas por cometido son las que se detallan a continuación:

Actividades:

- Participación y asistencia en reuniones de equipo del proyecto de revinculación en cuanto a la evaluación final del proceso llevado a cabo.
- Trabajo en la elaboración de la autorización que se entregara a los padres y/o adultos responsables para participar en la actividad de cierre del proyecto de Revinculación y Asistencia, Recoleta.
- Realización de informe de gestión, correspondiente al mes de Enero 2024.
- Recopilación de información en cuanto a las nóminas de estudiantes asistentes a las diferentes actividades y/o talleres llevados a cabo por el proyecto, con el objetivo de realizar una sistematización del grupo con el que se trabajó.
- Elaboración de Informe correspondiente por profesional de acuerdo con los criterios que se trabajó y los resultados obtenidos.
- Planificación en cuanto al proceso de cierre del proyecto, junto con actividad de cierre del vínculo con los/as estudiantes que formaron parte del proyecto.
- Realización de posibles derivaciones a programas especializados de los niños, niñas y jóvenes priorizados por el proyecto en caso de ser necesario.
- Revisión y consolidación de informe técnico a presentar a MINEDUC.
- Sistematización de la experiencia como instrumento de trabajo para las escuelas y ..

Coordinaciones- Reuniones

- **02/01/2024 al 05/01/2024:** Se realiza organización y nomina posible de equipo de revinculación y asistencia para el proceso de cierre del proceso. A la vez se realiza recopilación y sistematización de nómina de estudiantes que participaron de alguna instancia del proyecto durante el año 2023.
- **08/01/2024 al 12/01/2024:** Trabajo en la definición, planificación, y cronograma de actividad a realizar a los estudiantes como instancia del proceso de cierre del proyecto.
- **18/01/2024:** Reunión del equipo de revinculación y asistencia en el proceso de cierre, junto a Pablo Cisterna en donde se abordan diferentes aspectos y áreas que implica el proceso actual.
- **24/01/2024:** Trabajo con el equipo de revinculación en cuanto a la elaboración de diferentes documentos e informes, los cuales son complementados entre todos los profesionales.
- **25/01/2024:** Organización en cuanto al proceso de cierre del proyecto para la próxima semana. Definición de tareas y funciones por integrante. Envío de solicitud de materiales y colaciones para ser entregados a los niños, niñas y adolescentes que participen de la última actividad del proyecto. Visualización de posibles casos de estudiantes para ser derivados intersectorialmente.
- **26/01/2024:** Realización y elaboración de documentos tales como la invitación y autorización que se enviara a los padres y/o adultos responsables de los niños, niñas y adolescentes para la actividad de cierre.
- **30/01/2024 al 31/01/2024:** Revisión y envío de informe final, junto con la realización de reflexión, problematización y análisis del proyecto en conjunto al equipo de revinculación.

Atentamente a usted

Nombre completo: Fernanda Nicole Mascko Caamaño

Cargo: Coordinadora Socioeducativa.

Cédula de Identidad Censura Ley 9628

MasckoF.

